

**Forberedelse af program for KCL den 25. september***Åben Sag***Sagsansvarlig**

Direktør Kim Bruun Nielsen og sagsbehandler Charlotte G. Gammelgaard (ledelsessekretariatet)

**Baggrund**

Direktionen har vedtaget, at direktionen ca. 1,5 måned før afvikling af hvert Koncernledelsesmøde behandler udkast til dagsorden på direktionsmøderne. Direktionen sætter kursen og beslutter hvilke temaer, der skal på næstkommende møde samt udpeger de ansvarlige for afvikling jf. årsplanen. Direktionen får ligeledes mulighed for at prioritere evt. supplerende emner, så frem der er tid i dagsordenen.

**Sagsfremstilling**

På baggrund af årsplanen (bilag 1) drøfter og kvalificerer Direktionen programmet for mødet i Koncernledelsen den 25. september 2025. Af årsplanen fremgår nedenstående mulige emner.

Direktionen prioriterer og udvælger 2-3 emner, der udgør dagsordenen den 25. september:

- Budgetskitse/budgetaftale 2026 (Bettina Andersen)
- Børns læsning – med særlig fokus på forældre udenfor arbejdsmarked (Lene Mehlsen/Thomas Olesen)
- MS365 -værktøjskassen (Tonny Olsen)

*Bemærkninger til årsplan 2025:*

Det bemærkes at fire ordinære møder i 2. halvår af 2025 er konverteret til temamøder og workshop hhv.:

- Den 11. september: Aftalestyringsgrundlag
- Den 9. oktober: Vision og forenkling (dato afventer endelig bekræftelse)
- Den 30. Oktober: Workshop med Lead vedr. den attraktive arbejdspladser (afventer endelig bekræftelse)
- Den 20. november: Vision og forenkling (dato afventer endelig bekræftelse)

Gæster: Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard (ledelsessekretariatet) deltager i behandlingen.

**Indstilling**

Det indstilles at Direktionen:

- 1) beslutter emner til program for Koncernledelsens møde den 25. september

**Beslutning i Direktionen den 20-08-2025**

Behandlet under punkt 4

**Bilag:**

1 - 3807201      Åben      Bilag 1 - Årsplan 2025 - Koncernledelse      (70054/25)      (H)